

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Leżajsku

37-300 Leżajsk Ul.M.C.Skłodowskiej 8

Ogłoszenie nr 112057 / 08.12.2022

## Specjalista

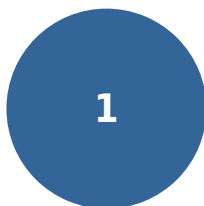
Do spraw: inspekcji i orzecznictwa Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Leżajsku

#budownictwo

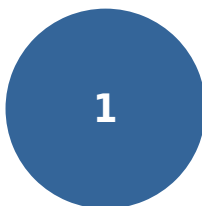
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadzanie inspekcji i kontroli budów i robót budowlanych na terenie powiatu leżajskiego w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów, budowlanych, kontroli obiektów budowlanych i robót w zakresie zgodności z przepisami,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Organu, przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń, pism i itp.
- sprawdzanie dokumentów: rozpoczęcia i zakończenia budowy, zawiadomień o przeprowadzonych przeglądach okresowych obiektów wielkopowierzchniowych, pozwoleń na użytkowanie,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności katastrof budowlanych,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- przyjmowanie skarg i wniosków, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień, współuczestniczenie przy sporządzaniu sprawozdań,

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- doświadczenie zawodowe: praca w strukturach administracji - nadzoru budowlanego,
- znajomość przepisów ustawy Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tej ustawy, Kpa, i innych ustaw

powiązanych,

- bieżącej obsługi komputera (Windows, MS Office itp),
- stan zdrowia umożliwiający prowadzenie kontroli: robót budowlanych, obiektów budowlanych,
- rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
- czynne prawo jazdy kat. B,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- praca na podobnym stanowisku,
- samodzielność.

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

- praca biurowa oraz wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w terenie, przeprowadzanie oględzin, kontakt z uczestnikami procesu budowlanego.
- narzędzia i materiały pracy: zestaw komputerowy z oprogramowaniem, obsługa komputera co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
- inspektorat dysponuje samochodem służbowym, kierowanie pojazdem służbowym;
- reprezentowanie urzędu, kontakt z interesantami;
- praca jednozmianowa;
- praca na II piętrze budynku, obiekt wyposażony jest w windę.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
  - Oferty niekompletne, niepodpisane nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci nie zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji nie zostaną powiadomieni.
  - Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
  - W celu udziału w procesie rekrutacji, aplikacja musi zawierać nw. klauzulę: Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO: oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Leżajsku 37-300 Leżajsk, ul.M.C.Skłodowskiej 8 tel. 17 2420737, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.
  - Zatrudnienie uzależnione jest od posiadanych środków finansowych Inspektoratu.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Wg regulaminu.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie pracy na podobnym stanowisku

## **Aplikuj do: 22 grudnia 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 112057**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Leżajsku 37-300 Leżajsk ul.M.C.Skłodowskiej 8**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **17 2420737**  
lub mailowego na adres: **pnbl@wp.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://www.lezajsk.pinb.info.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Leżajsku z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych : adres e-mail: [apmendyk@tlen.pl](mailto:apmendyk@tlen.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w.w rozporządzenia.
4. Osoby, których dane są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań urzędu.
6. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, tym w obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.